

DTKiosk

Руководство по инкассации

версия документа: 3.10.6

1. Общее описание процесса инкассации

Процесс инкассации платёжного киоска подразумевает выполнение следующих действий:

1. Выемка денежных средств.
2. Распечатка чека инкассации.
3. Сохранение отчёта об инкассации.
4. Обнуление счётчиков купюр.

Выемка денежных средств осуществляется инкассатором. Инкассатор должен иметь общее представление об устройстве киоска, уметь открывать замки киоска (в том числе электронные), а также отсоединять и устанавливать обратно кассету купюроприёмника.

Чек инкассации используется для проверки инкассированной суммы и суммы, переданной инкассатором в кассу. Чек инкассации, распечатанный на обычном принтере, не является фискальным документом. При необходимости всегда есть возможность посмотреть и распечатать повторный чек инкассации из таблицы отчётов через меню инкассатора (пользователем «Инкассатор») или меню детальной настройки (пользователем «Администратор») (см. 4).

Данные о количестве купюр – **счётчики купюр** – формируются на основе информации, поступающей напрямую от купюроприёмника. Информация финансового характера: общая сумма принятых платежей, сумма платежей без комиссии, – доступна для просмотра через Кабинет Дилера.

Если киоск находится в режиме приёма платежей, программа DTkiosk автоматически перейдёт в меню инкассации после того, как инкассатор отсоединит кассету купюроприёмника. После нажатия кнопки **Инкассация** пункты 2–4 будут выполнены автоматически. Если киоском используется принтер, работающий в режиме фискального регистратора, то после выполнения инкассации купюроприёмника будет выполнено закрытие смены и инкассация фискального регистратора.

Если киоск находится в режиме администрирования, то для выполнения пунктов 2–4 пользователю необходимо воспользоваться кнопкой **Инкассация** на вкладке **Купюроприёмник**. Данный режим инкассации применяется тогда, когда купюроприёмник не может определить отсоединена кассета или нет (например, купюроприёмник **ICT**). Для такого типа купюроприёмников инкассация может быть выполнена также через меню инкассации (см. 3).

2. Инкассация купюроприёмников CashCode и JCM

Для проведения инкассации:

- ♦ Убедитесь в том, что киоск не находится в режиме приёма купюр.
- ♦ Отсоедините кассету от купюроприёмника.

На экран будет выведено меню инкассации, в нижнем левом углу которого расположен таймер отсчёта времени инкассации (рисунок 2.1).

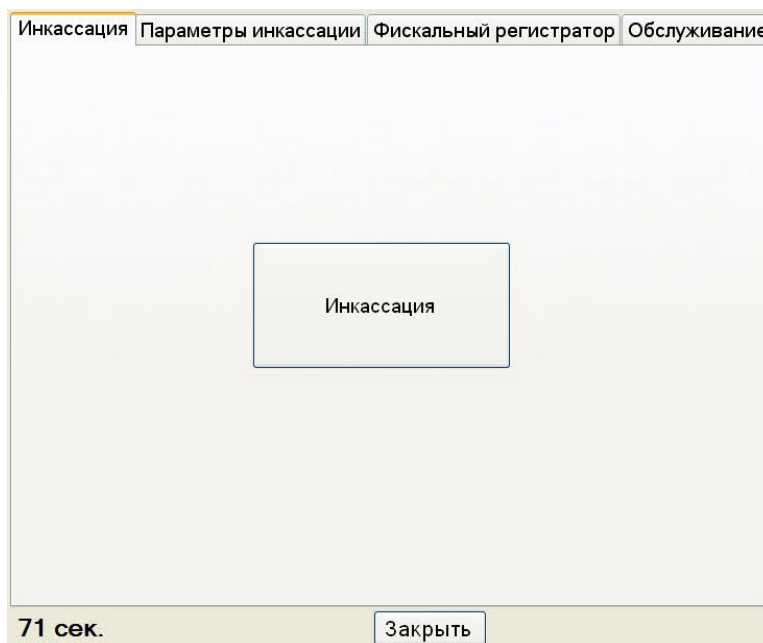


Рисунок 2.1 – Меню инкассации с таймером отсчёта времени инкассации

Описание визуальных элементов меню инкассации приведено в п. 3.

Для выполнения инкассации купюроприёмника:

- ♦ Нажмите кнопку **Инкассация**.

Инкассация купюроприёмника будет выполнена. На термопринтере будет распечатан чек инкассации.

Информация о произведённой инкассации будет отображена в таблице **Отчёты инкассации** на вкладке **Параметры инкассации** меню инкассации, а также на вкладке **Купюроприёмник** в меню администратора.

- ♦ Возьмите чек инкассации, распечатанный на термопринтере.

Если чек инкассации не может быть распечатан по причине отсутствия чековой ленты, то на экране появится запрос о выводе отчёта об инкассации на экран. При нажатии на кнопку **Да** отчёт об инкассации будет выведен на экран (рисунок 2.2). В любом случае повторно распечатать чек инкассации можно из таблицы отчётов на вкладке **Параметры инкассации**.

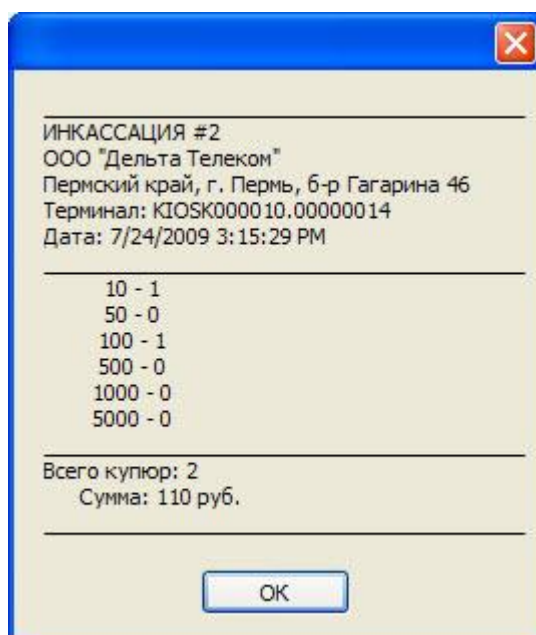


Рисунок 2.2 – Отчёт о виртуальной инкассации

При выполнении инкассации купюроприёмника также осуществляется закрытие смены и инкассация фискального регистратора. В зависимости от установленного в меню администратора способа печати Z-отчёта (в ретрактор, в буфер или напрямую) чек отчёта будет либо распечатан, либо сохранён в буфер.

- ♦ Установите пустую кассету в купюроприёмник.
Инкассатор может менять заполненную кассету на пустую, а может освобождать отсоединённую кассету. В целях безопасности рекомендуется использовать первый вариант – с пустой кассетой. Чем меньше время инкассации, тем выше безопасность данной процедуры!
- ♦ Дождитесь выхода программы из режима инициализации.

3. Инкассация купюроприёмника ICT

3.1. Инкассация через меню инкассатора

Для выполнения инкассации купюроприёмника ICT:

- ♦ Перейдите к форме авторизации одним из перечисленных ниже способов:
 - при помощи клавиши **F9**;
 - выполнив последовательность нажатий на края экрана;
 - вводом номера мобильного телефона в форме ввода номера для соответствующего оператора.
- ♦ Введите имя пользователя и пароль инкассатора киоска в соответствующие поля формы авторизации (рисунок 3.1).

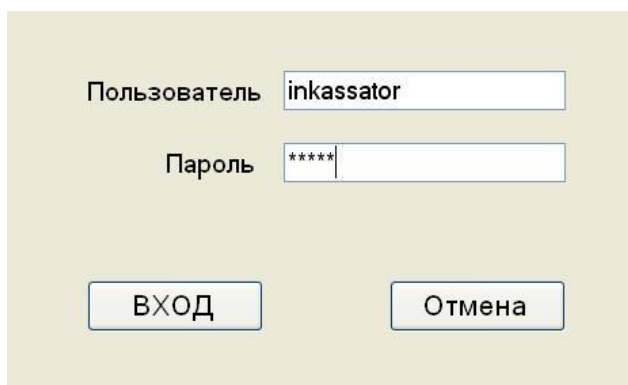


Рисунок 3.1 – Форма авторизации пользователя

- ♦ Нажмите кнопку **ВХОД**.

Меню инкассации без таймера отсчёта будет выведено на экран (рисунок 3.2).

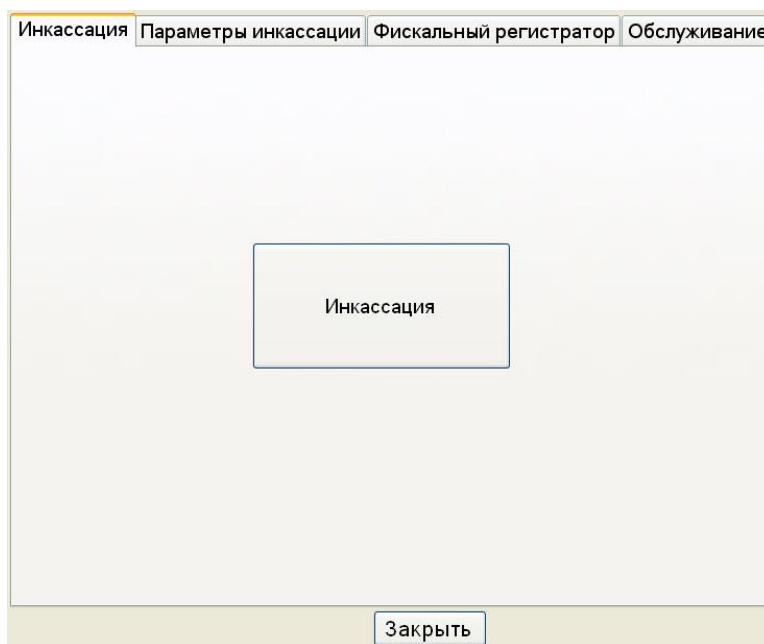


Рисунок 3.2 – Меню инкассации без таймера отсчёта

Меню инкассации состоит из следующих вкладок:

- **Инкассация** – вкладка, предназначенная для выполнения инкассации.

- **Параметры инкассации** – вкладка, предназначенная для просмотра информации о купюрах, информации о счётчике чеков и его сброса, просмотра и распечатки отчётов инкассаций.
- **Фискальный регистратор** – вкладка, предназначенная для закрытия смены фискального регистратора и снятия имеющихся Z-отчётов в буфере.
- **Обслуживание** – вкладка, предназначенная для тестирования оборудования.

Описание визуальных элементов вкладки **Параметры инкассации** (рисунок 3.3) меню инкассации приведено ниже (таблица 1).

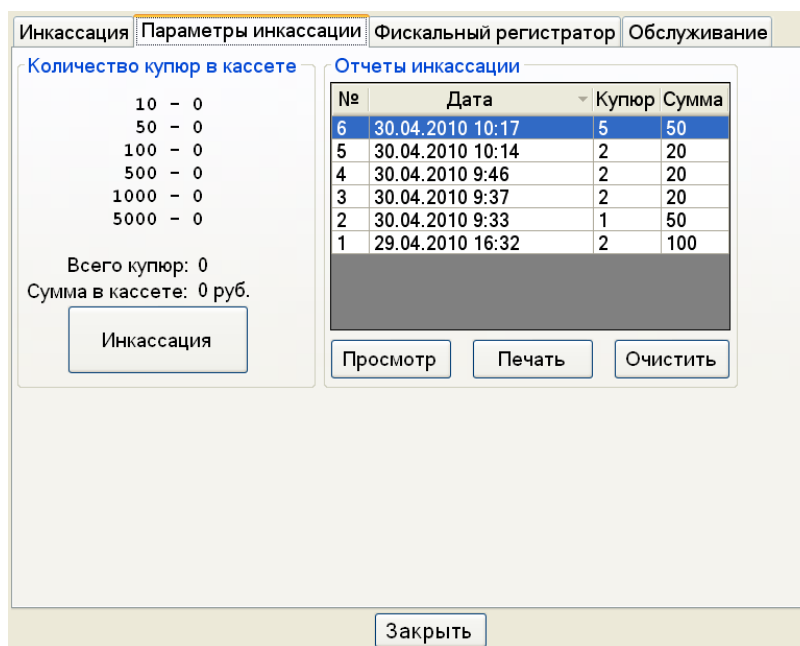


Рисунок 3.3 – Вкладка «Параметры инкассации» меню инкассации

Таблица 1 – Визуальные элементы вкладки «Параметры инкассации»

| Название | Тип (значение по умолчанию) | Описание |
|-----------------------------------|-----------------------------|---|
| Количество купюр в кассете | значение | Количество купюр различного номинала, общее количество купюр, сумма в кассете |
| Инкассация | кнопка | При нажатии на данную кнопку выполняется виртуальная инкассация |
| Отчёты инкассации | таблица | Отчёты инкассации в таблице по умолчанию расположены в убывающем порядке по дате проведения. Изменение порядка сортировки осуществляется нажатием по названию столбца с датой. Кнопки, расположенные под таблицей, позволяют выполнить следующие действия: |
| – Просмотр | кнопка | При нажатии на данную кнопку на экран выводится предварительный отчёт об инкассации. |
| – Печать | кнопка | При нажатии на данную кнопку распечатывается отчёт обо всех проведенных инкассациях. |
| – Очистить | кнопка | При нажатии на данную кнопку происходит очистка сведений об инкассациях в таблице |
| Закрыть | кнопка | Позволяет закрыть меню инкассации и перейти в режим инициализации |

Далее инкассация купюроприёмника ICT выполняется аналогично инкассации купюроприёмников CashCode и JCM:

- ♦ Нажмите кнопку **Инкассация**.
- ♦ Возьмите чек инкассации, распечатанный на термопринтере.
Если чек инкассации не может быть распечатан по причине отсутствия чековой ленты, отчёт об инкассации будет выведен на экран (рисунок 2.2).

Информация о произведённой инкассации будет отображена в таблице **Отчёты инкассации** на вкладке **Параметры инкассации** меню инкассации, а также на вкладке **Купюроприёмник** меню администратора. По умолчанию отчёты в таблице расположены в убывающем порядке по дате проведения. Изменение порядка сортировки осуществляется нажатием по названию столбца с датой.

При выполнении инкассации купюроприёмника также осуществляется закрытие смены и инкассация фискального регистратора.

3.2. Виртуальная инкассация через меню администратора

Для выполнения виртуальной инкассации купюроприёмника ICT для пользователя с ролью «Администратор»:

- ♦ Перейдите к форме авторизации одним из перечисленных ниже способов:
 - при помощи клавиши **F9**;
 - выполнив последовательность нажатий на края экрана;
 - вводом секретного номера телефона в форме ввода реквизитов оператора сотовой связи.
- ♦ Введите имя пользователя и пароль администратора киоска в соответствующих полях формы авторизации (рисунок 3.4).

Рисунок 3.4 – Форма авторизации пользователя

- ♦ Нажмите кнопку **ВХОД**.

Откроется меню администратора в режиме быстрой настройки.

- ♦ Выберите режим **Детальная настройка**.
- ♦ Выберите вкладку **Купюроприёмник** (рисунок 3.5).

| № | Дата | Купюр | Сумма |
|---|------------------|-------|-------|
| 6 | 30.04.2010 10:17 | 5 | 50 |
| 5 | 30.04.2010 10:14 | 2 | 20 |
| 4 | 30.04.2010 9:46 | 2 | 20 |
| 3 | 30.04.2010 9:37 | 2 | 20 |
| 2 | 30.04.2010 9:33 | 1 | 50 |
| 1 | 29.04.2010 16:32 | 2 | 100 |

Рисунок 3.5 – Вкладка «Купюроприёмник» меню администратора

- ♦ Нажмите кнопку **Инкассация**.

Инкассация купюроприёмника будет выполнена. Также будут выполнены закрытие смены и инкассация фискального регистратора. Чек инкассации купюроприёмника будет распечатан на термопринтере. В зависимости от настроек ФР чек о закрытии смены с инкассацией будет либо распечатан напрямую, либо помещён в ретрактор или буфер.

Информация о произведённой инкассации будет отображена в таблице **Отчёты инкассации**. По умолчанию отчёты расположены в убывающем порядке по дате проведения. Изменение порядка сортировки осуществляется нажатием по названию столбца с датой.

- ♦ Возьмите чеки, распечатанные на термопринтере.

Если чек инкассации не может быть распечатан по причине отсутствия чековой ленты, отчёт об инкассации будет выведен на экран. В любом случае повторно распечатать чек инкассации можно из таблицы отчётов инкассации.

4. Печать отчёта об инкассации

Для печати отчёта об инкассации:

- ♦ В зависимости от роли перейдите на вкладку **Параметры инкассации** меню инкассации или на вкладку **Купюроприёмник** меню администратора.
- ♦ Выберите требуемый отчёт в таблице **Отчёты инкассации** (рисунок 4.1).

Отчеты инкассации

| № | Дата | Купюр | Сумма |
|---|------------------|-------|-------|
| 6 | 30.04.2010 10:17 | 5 | 50 |
| 5 | 30.04.2010 10:14 | 2 | 20 |
| 4 | 30.04.2010 9:46 | 2 | 20 |
| 3 | 30.04.2010 9:37 | 2 | 20 |
| 2 | 30.04.2010 9:33 | 1 | 50 |
| 1 | 29.04.2010 16:32 | 2 | 100 |

Просмотр Печать Очистить

Рисунок 4.1 – Таблица отчётов инкассации

- ♦ Нажмите кнопку **Печать**.
- ♦ Возьмите чек инкассации, распечатанный на термопринтере.

5. Работа с фискальным регистратором

Вкладка **Фискальный регистратор** (рисунок 5.1) меню инкассатора позволяет выполнить закрытие смены фискального регистратора, распечатать имеющиеся Z-отчеты в буфере, а также распечатать информационный X-отчёт о смене без её закрытия.

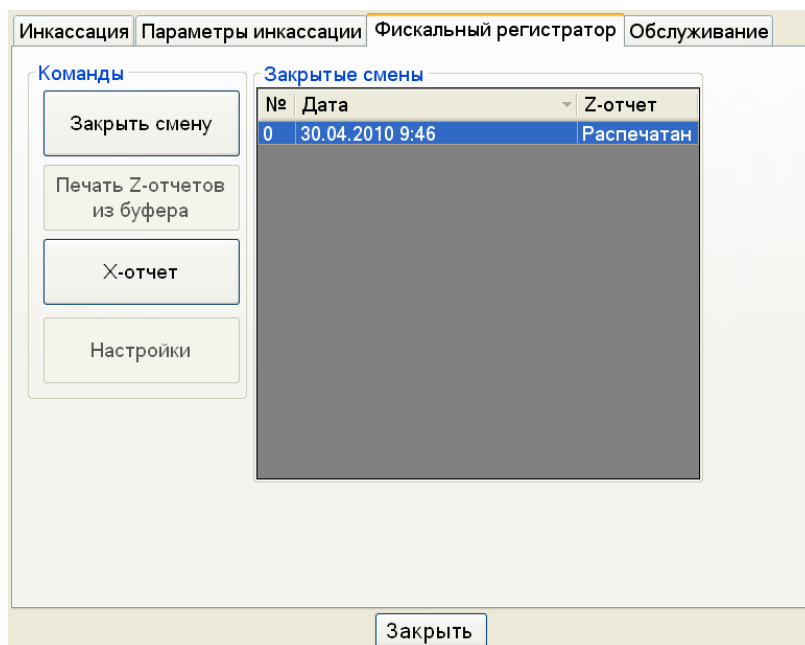


Рисунок 5.1 – Вкладка «Фискальный регистратор» меню инкассации

Вкладка содержит следующие группы элементов:

- **Команды** – группа элементов, предназначенная для выполнения операций с фискальным регистратором вручную.
- **Закрытые смены** – таблица, в которой отображается информация по закрытым сменам в убывающем порядке по дате закрытия смен. Изменение порядка сортировки осуществляется нажатием по названию столбца с датой.

Группа **Команды** содержит следующие визуальные элементы:

- **Закрыть смену** – кнопка, при нажатии на которую осуществляется закрытие смены с печатью суточного Z-отчёта с гашением в буфер, ретрактор или напрямую в руки в зависимости от настроек фискального регистратора.
- **Печать Z-отчётов из буфера** – кнопка, при нажатии на которую осуществляется печать всех имеющихся в буфере Z-отчётов. Если в буфере нет нераспечатанных Z-отчётов, то кнопка неактивна.
- **X-отчёт** – печать информационного отчёта без закрытия смены.
- **Настройки** – кнопка, с помощью которой открывается окно настроек ФР. Выполнить настройку ФР можно только через меню администратора, поэтому в меню инкассации данная кнопка неактивна.

В таблице **Закрытые смены** отображается следующая информация по закрытым сменам:

- **№** – номер закрытой смены;
- **Дата** – дата закрытия смены;

- **Z-отчёт** – местонахождение Z-отчёта закрытой смены. Возможны следующие значения:
 - **В буфере** – Z-отчёт находится в буфере. При этом активна кнопка **Печать Z-отчётов из буфера** и под таблицей выводится сообщение «**В буфере имеются нераспечатанные отчёты**».
 - **Распечатан** – Z-отчёт был распечатан либо сразу при закрытии смены, либо из буфера через меню инкассации или меню администратора.

6. Тестирование оборудования

6.1. Настройка контроля за окончанием бумаги в принтере

Вкладка **Обслуживание** (рисунок 6.1) меню инкассации позволяет настроить контроль за окончанием бумаги в принтере, обнулять счётчик количества распечатанных чеков с помощью кнопки **Сброс** и протестировать купюроприёмник

Рисунок 6.1 – Вкладка «Обслуживание»

Выбор способа учёта окончания бумаги в принтере, а также отключение данной функции осуществляется с помощью меню **Контроль за окончанием бумаги** (рисунок 6.2).

Рисунок 6.2 – Меню «Контроль за окончанием бумаги»

По умолчанию выбран «Контроль за окончанием бумаги по количеству чеков».

При выборе значения «Контроль за окончанием бумаги по длине ленты» необходимо ввести в соответствующие поля длину чековой ленты и длину чека (рисунок 6.3).

Рисунок 6.3 – Панель «Контроль за окончанием бумаги по длине ленты»

При выборе значения «Контроль за окончанием бумаги по количеству чеков» в поле **Длина ленты** необходимо ввести количество чеков в рулоне (рисунок 6.4).

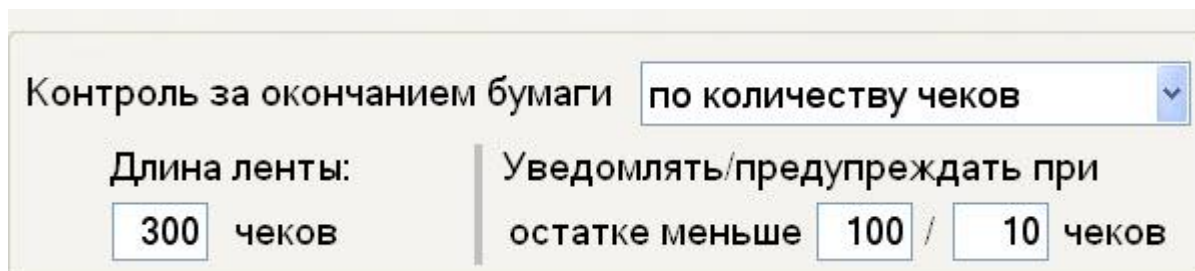


Рисунок 6.4 – Панель «Контроль за окончанием бумаги по количеству чеков»

При включенной функции «Контроль за окончанием бумаги» необходимо настроить количество оставшихся чеков, при котором будет отсылаться уведомление/предупреждение на сервер мониторинга. При важном значении остатка будет отсылаться уведомление на сервер мониторинга, а при критическом – предупреждение.

По умолчанию уведомление отсылается при остатке меньше 100 чеков, а предупреждение – при остатке меньше 10 чеков.

Для сохранения выполненных настроек в полях группы элементов **Принтер**:

- ♦ Нажмите кнопку **Сохранить**.

Ниже отображается количество распечатанных чеков и количество оставшихся. При необходимости счётчик распечатанных чеков можно сбросить с помощью соответствующей кнопки.

Для обнуления значения количества распечатанных чеков:

- ♦ Нажмите кнопку **Сброс**.
- ♦ Нажмите кнопку **Да** в окне подтверждения сброса счётчика (рисунок 6.5).

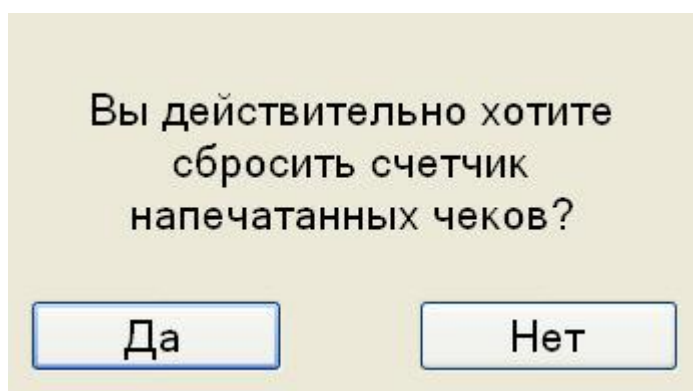


Рисунок 6.5 – Подтверждение сброса счётчика напечатанных чеков

Будет обнулён счётчик распечатанных чеков и выполнен перерасчёт остатка чеков.

Для выхода из меню инкассации:

- ♦ Нажмите кнопку **Заккрыть**.

6.2. Тестирование купюроприёмника

На вкладке **Обслуживание** меню инкассации (рисунок 6.6) имеется функция тестирования купюроприёмника, которая позволяет проверить корректность определения устройством купюр различного номинала в двух режимах: без укладки и с укладкой, а также его статус во время работы.

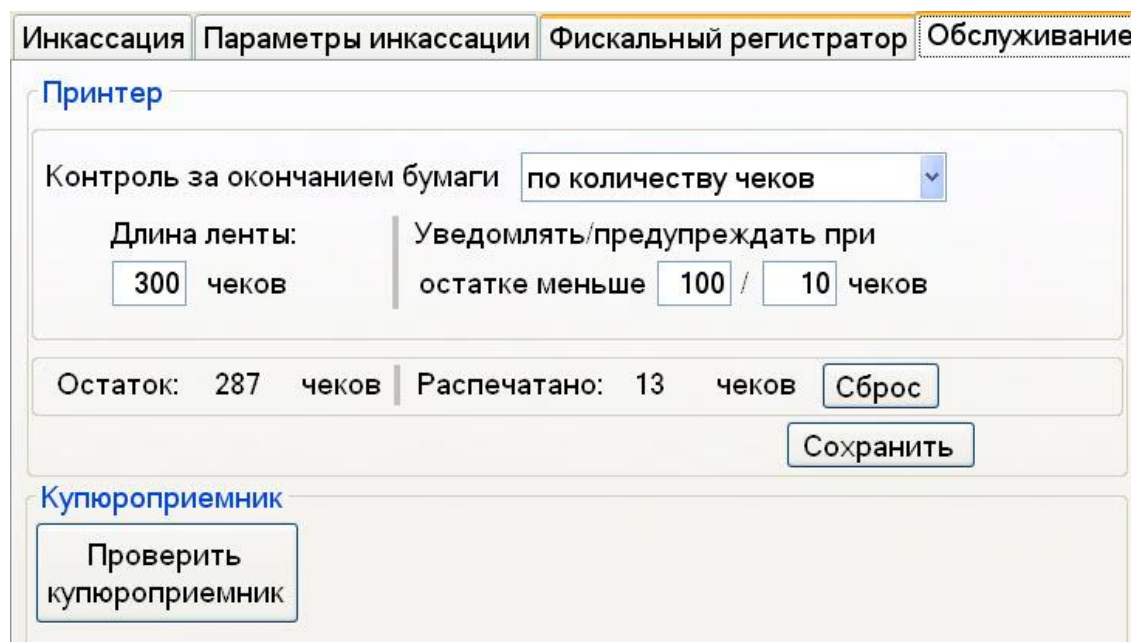


Рисунок 6.6 – Вкладка «Обслуживание»

Вызов окна тестирования в меню инкассации осуществляется нажатием кнопки **Проверить купюроприёмник** на вкладке **Обслуживание** (рисунок 6.1).

Для перехода к тестированию купюроприёмника:

- ♦ Нажмите кнопку **Проверить купюроприёмник**.

Окно тестирования будет выведено на экран (рисунок 6.7).

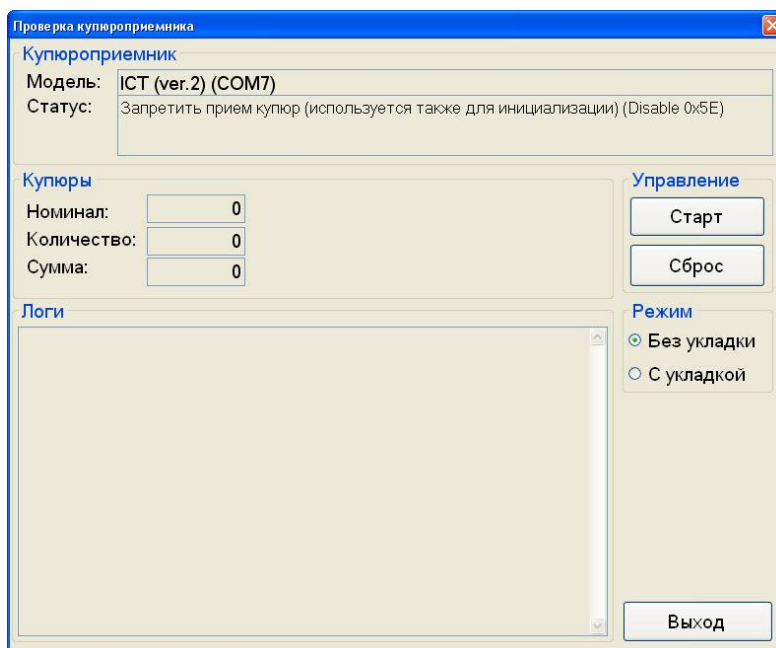


Рисунок 6.7 – Окно тестирования купюроприёмника

Перед открытием окна для проверки купюроприёмника происходит его инициализация. При успешно пройденной инициализации все элементы окна будут активны. В противном случае будет выведено сообщение о неудачной инициализации и активной будет только кнопка **Выход**

Для запуска тестирования:

- ◆ Нажмите кнопку **Старт**.

В поле логов появится сообщение «Тестирование начато».

- ◆ Выберите режим тестирования: без укладки или с укладкой.
- ◆ Вставьте купюры в купюроприёмник.

В зависимости от выбранного режима тестирования купюры после определения будут либо возвращены, либо уложены в кассету. Номинал – это последний определённый номинал купюры. При укладке в кассету также определяется количество купюр и общая сумма (рисунок 6.8).

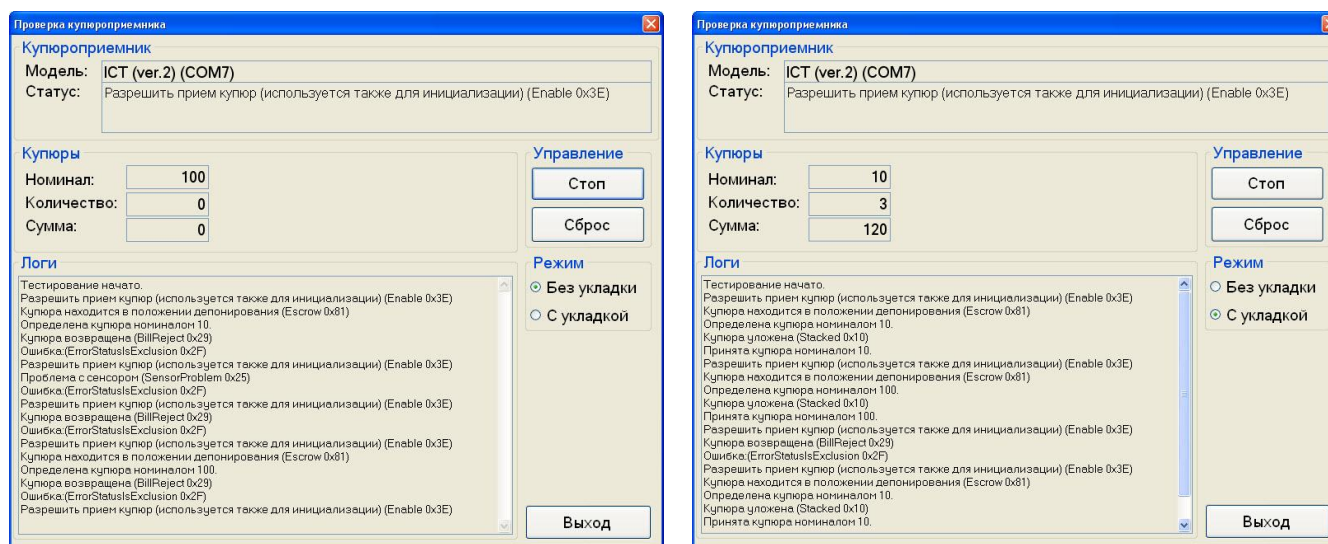


Рисунок 6.8 – Вид окна тестирования в различных режимах

Для завершения тестирования купюроприёмника:

- ◆ Нажмите кнопку **Стоп**.

Для очистки полей:

- ◆ Нажмите кнопку **Сброс**.

Для закрытия окна тестирования купюроприёмника:

- ◆ Нажмите кнопку **Выход**.